



ISTITUTO COMPRENSIVO CIVITELLA CASANOVA

Via Don Lorenzo Di Giulio, 1 – 65010 CIVITELLA CASANOVA

Tel. 085 846109-846215 Fax 085 8460798

e-mail: peic81300a@istruzione.it peic81300a@pec.istruzione.it

Cod.Fisc. 80014480687 C.C.P. 10661650 C.M. PEIC81300A

www.iccivitellacasanova.gov.it



ISTITUTO COMPRENSIVO
CIVITELLA CASANOVA

Civitella Casanova, 5 gennaio 2021

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-CIVITELLA CASANOVA
Prot. 0000009 del 05/01/2021
(Uscita)

Al personale interno
Agli atti
All'albo on line
Al Sito Web – sezione PAR FSC
SEDE

Oggetto: **Avviso di selezione interna** per il reclutamento di un PROGETTISTA e di un COLLAUDATORE per la realizzazione del progetto FSC 2007/2013 di cui alla ex delibera CIPE 79/2012 – OBIETTIVI DI SERVIZIO S02 e S03 – “Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli istituti secondari di primo grado” Codice Unico di Progetto: E69J17000370001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la DGR n. 579/08 recante “Piano d’Azione per il raggiungimento degli Obiettivi di Servizio del Quadro Strategico Nazionale 2007-2013”;

VISTA la DGR 518/10 con cui è stato aggiornato ed integrato il “Piano d’Azione per il raggiungimento degli Obiettivi di Servizio del QSN 2007-2013” ed è stato approvato il “Piano d’Azione per il raggiungimento dell’Obiettivo di Servizio Istruzione”;

VISTA la DGR n. 519/10 che ha approvato il “Meccanismo formale di primalità per gli enti erogatori o responsabili del servizio, nell’ambito degli Obiettivi di Servizio del QSN 2007-2013 – Approvazione documento tecnico”;

VISTA la DGR n. 561/2012 che, sulla base del Documento “Riparto e modalità di programmazione delle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione riserva premiale Obiettivi di Servizio”, ha stabilito di utilizzare le risorse premiali intermedie per l’obiettivo di riferimento a cui il premio si riferisce e le risorse residue per tutti gli ambiti originari degli Obiettivi di Servizio;

VISTA la DGR 299/2014 con la quale è stato approvato l’aggiornamento degli importi individuati con DGR 561/2012 per singolo ambito degli Obiettivi di servizio;

VISTA la DGR n. 840 del 20.10.2015 avente ad oggetto “QSN 2007-2013 Risorse Sviluppo e Coesione riserva premiale Obiettivi di Servizio - Obiettivo Istruzione indicatori S01, S02, S03 - Approvazione Piano d’Azione aggiornato (All. 1), Schede obiettivo e intervento S01 (All. 2) e Scheda obiettivo e intervento S02 e S03 (All. 3)”;

VISTA la delibera Cipe 79/2012 – Fondo Sviluppo e coesione 2007/2013 – revisione delle modalità di attuazione del meccanismo premiale collegato agli Obiettivi di servizio e riparto delle risorse residue – con la quale venivano ripartiti e assegnati alla Regione Abruzzo risorse per l’attuazione degli interventi collegati agli Obiettivi di Servizio

VISTO che con DGR n. 968 del 13 dicembre 2018 è stato approvato lo Strumento di Attuazione diretta;

VISTA la nota Prot. n. 534 del 9/12/2016 a firma congiunta del Dirigente del Servizio Istruzione Regione Abruzzo e del Direttore Generale USR Abruzzo, avente per oggetto: “Piano d’azione 2016/17 “Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli istituti secondaria di primo grado”;

VISTA la nota Prot. 31138/17/RA del 10/02/2017 a firma congiunta del Dirigente del Servizio Istruzione Regione Abruzzo e del Direttore Generale USR Abruzzo, avente per oggetto: “Piano d’azione 2016/17 “Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti

multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli istituti secondaria di primo grado – Risposte a quesiti;

VISTA la graduatoria delle Scuole beneficiarie dei finanziamenti, dalla quale risulta che l'Istituto Comprensivo Statale "Civitella Casanova" è assegnatario di un finanziamento pari ad € 42.135,00;

VISTA la nota prot. n. RA/354126/DPG010 del 17.12.2018 della Regione Abruzzo avente per oggetto: "Programma FSC 2007/2013 di cui alla ex delibera CIPE 79/2012 – OBIETTIVI DI SERVIZIO S02 e S03 – "Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli istituti secondari di primo grado" – Comunicazione proroga;

VISTO il D.Lvo n. 165/01 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.li;

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia autonomia istituzioni scolastiche;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale 2019;

VISTO l'atto di concessione alla rendicontazione degli interventi programmati sottoscritto dalla Regione Abruzzo e dal Dirigente Scolastico, acquisito agli atti in data 18/04/2019;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.I. 129/2018 regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Visto il Regolamento per l'Attività negoziale del DS per importi al di sotto della soglia comunitaria, approvato dal Consiglio di Istituto;

RILEVATA la necessità di impiegare n.1 figura per lo svolgimento delle attività di progettista e n. 1 figura per quella di collaudatore nell'ambito del progetto autorizzato;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nella realizzazione del Progetto "Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli Istituti secondari di primo grado" per le seguenti attività: N. 1 Progettista; N. 1 Collaudatore;

Prerequisito inderogabile sarà il possesso dei seguenti requisiti:

- Competenze informatiche, tecnologiche;
- Titoli coerenti con l'incarico da svolgere;
- Partecipazione a corsi di formazione attinenti la funzione richiesta negli ultimi cinque anni

Art. 1. Funzioni e compiti

Il Progettista dovrà:

1. Svolgere le attività propedeutiche all'indizione della procedura di evidenza pubblica, che riguarderanno la definizione del progetto tecnico che prevede una fornitura di arredi classi 3.0 ed una fornitura di materiale informatico/tecnologico;
2. Provvedere alla compilazione dettagliata del piano degli acquisti;
3. Predisporre il relativo capitolato tecnico per l'acquisto di beni e servizi;
4. Seguire il Progetto fino alla corretta e completa realizzazione;
5. Collaborare con la Dirigente e il DSGA nella stesura del bando di gara in particolare per la definizione del capitolato tecnico e del successivo prospetto comparativo;
6. Verificare la perfetta corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quella richiesta nel piano acquisti;
7. Collaborare con il Dirigente e il DSGA per eventuali problematiche relative al Piano, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano stesso;
8. Partecipare ove richiesto alle riunioni con la Dirigente;
9. Documentare le ore di attività svolte con apposito registro con presentazione di una relazione conclusiva.

Il Collaudatore dovrà:

1. Ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura (arredi e dotazioni informatiche/tecnologiche) anche in tempi diversi, secondo la tempistica delle forniture;

2. Verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
3. Redigere i verbali di collaudo;
4. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso di eventuali software installati ove previsti, certificati di conformità alle Direttive Europee e Ambientali ecc.;
5. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature e le garanzie;
6. Coordinarsi con il DSGA per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;

Art. 2. Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati, possono produrre domanda, debitamente corredata di curriculum vitae stilato nel formato europeo, da indirizzare alla Dirigente dell'ISTITUTO COMPRENSIVO Civitella Casanova e farla pervenire presso gli Uffici di Segreteria (sezione protocollo) entro e non oltre le ore 10,00 del 15 gennaio 2021 specificando per quale figura si è interessati. Non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con ora di ricezione.

Art. 3. Criteri di Selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Dirigente in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati

Titolo	Criteri di attribuzione del Punteggio	Massimo punteggio attribuibile 100
Titoli specifici comprovanti competenze informatiche e/o tecniche (Laurea, Master, Corsi di perfezionamento, Operatore EDP, ecc.)	15 punti per ogni titolo	30
Competenze Informatiche Certificate	5 punti per ogni titolo	15
Per ogni incarico di Progettazione o nell'ambito di Progetti PON FERS e FAS, POR, PAR FSC ecc.	5 punti per ogni incarico	15
Per ogni incarico in ambito informatico o nelle commissioni di collaudo all'interno delle Istituzioni Scolastiche	4 punti per ogni incarico	40

Le attività di progettista e collaudatore sono tra loro incompatibili: restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

L'esito della selezione sarà comunicato mediante affissione all'Albo on line della scuola e notificato agli interessati via mail. A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età. In caso di rinuncia all'incarico, da effettuare al momento della comunicazione dell'affido, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico è stabilita in n. ore/giornate.

Art. 4. Compensi

1. Progettista: Il progettista sarà remunerato fino ad un massimo di 35 ore di progettazione da documentare con timesheet corrispondenti ad un massimo di € 823,15 Lordo Stato (onnicomprensiva degli oneri a carico dello Stato e delle ritenute previdenziali ed erariali).
2. Collaudatore: Il collaudatore sarà remunerato fino ad un massimo di 10 ore di collaudo da documentare con timesheet corrispondenti ad € 175,00 lordo Dipendente ed € 232,20 Lordo Stato (onnicomprensiva degli oneri a carico dello Stato e delle ritenute previdenziali ed erariali). Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Non possono partecipare alla fase di selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature o altre cause di incompatibilità.

Art. 5 Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del Regolamento Europeo Privacy 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Art. 6 Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Serafini Angela

Art. 7. Disposizioni Finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal CCNL scuola in vigore e dal Codice Civile. Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo della scuola e al sito web www.iccivitellacasanova.gov.it

Si allegano:

Modello di Istanza di partecipazione (a cui allegare il C.V. e documento di riconoscimento);

Dichiarazione di esclusione di cause di incompatibilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Serafini Angela

Il documento è prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale.

Oggetto: Istanza di partecipazione come Collaudatore o Progettista (barrare quella non interessata)

Il sottoscritto _____ nato/a a _____ () il _____ , residente a _____ cap . _____ in via _____ tel. _____ cell. _____ e-mail _____ C.F. _____ avendo preso visione dell'avviso di selezione indetto dal Dirigente Scolastico per la selezione di n. 1 esperto Collaudatore nell'ambito del progetto Programma FSC 2007/2013 "Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli Istituti secondari di primo grado".

CHIEDE

di partecipare alla selezione di collaudatore o progettista per il progetto "Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli Istituti secondari di primo grado". "CUP: E69J17000370001

A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445-00, dichiara quanto segue:

di non avere procedimenti penali e civili a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali e civili

di non essere stato destituito da pubblico impiego;

di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego

essere/non essere (depenare la voce che non interessa) dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;

di comunicare il caso in cui ci dovessero essere collegamenti con ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto;

di essere in godimento dei diritti politici;

di possedere i requisiti necessari per espletare l'incarico, così come si evince dal curriculum vitae;

di essere disponibile a partecipare agli incontri con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A.

per programmare e verificare le attività di sua pertinenza;

di impegnarsi a documentare tutte le attività di sua pertinenza.

• Allega alla presente domanda:

tabella di valutazione dei titoli per selezione di collaudatore;

curriculum in formato Europeo;

fotocopie debitamente firmate di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;

dichiarazione insussistenza di incompatibilità.

Titolo	Criteri di attribuzione del Punteggio	Max punteggio attribuibile 100	Punteggio attribuito dal candidato
Titoli specifici comprovanti competenze informatiche e/o tecniche (Laurea, Master, Corsi di perfezionamento, Operatore EDP, ecc.)	15 punti per ogni titolo	30	
Competenze Informatiche Certificate	5 punti per ogni titolo	15	
Per ogni incarico di Progettazione o nell'ambito di Progetti PON FERS e FAS, POR, PAR FSC ecc.	5 punti per ogni incarico	15	
Per ogni incarico in ambito informatico o nelle commissioni di collaudo all'interno delle Istituzioni Scolastiche	4 punti per ogni incarico	40	

Firma

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il e residente a _____ consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico di progettista/collaudatore nell'ambito del Programma FSC 2007/2013 di cui alla Delibera CIPE 79/2012 – OBIETTIVI DI SERVIZIO S02 E S03 “Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli Istituti secondari di primo grado”:

- a) di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall'Amministrazione;
- b) di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.n. 165/2001 e successive modifiche;
- c) di non essere né socio né titolare, di ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto;
- d) di essere a conoscenza che le figure di progettista e collaudatore sono incompatibili e, quindi, di aver presentato la candidatura per una sola figura, pena l'esclusione

Dichiara, inoltre, di non essere parente entro il quarto grado o affine entro il secondo grado del Legale Rappresentante dell'Istituto Comprensivo Civitella Casanova e del D.S.G.A. o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del predetto d.lgs. n. 39/2013.

Firma